

¿Cómo gestionar adecuadamente un incidente en 8 pasos?

1. Revise el informe del incidente y después comience el estudio.

Id	Fecha	Localizador/Centro / unidad	+Info	Estado	Riesgo	AM
9737	22/11/16	OPehpigm - Centro de prueba		Nuevo		

Nuevo	En estudio	Implementación de acciones de mejora	Resuelto
<p>¿Qué hacer en este estado? Analizar el incidente e identificar acciones de mejora</p> <p>Incidente: 9737 Localizador: OPehpigm Creado: 22/11/2016 12:54:42</p> <p>Tipo de incidente: Proceso asistencial o procedimiento clínico Información adicional: </p> <p>Centro/unidad: Centro de prueba - Centros de Atención Primaria</p> <p>Centro padre:</p> <p>Mostrar historial</p>			

2. Amplíe/modifique la descripción de la notificación en caso de que sea necesario

Descripción del incidente:

Descripción detallada del incidente de forma que se pueda entender con claridad ¿qué paso?, ¿por qué sucedió? y ¿qué actuaciones se realizaron de forma inmediata?.

3. Relate el análisis del incidente realizado, incorporando las averiguaciones realizadas

Análisis del incidente:

¿Por qué ha sucedido? Analice las causas inmediatas que han contribuido a que se produjera el incidente y después identifique los factores contribuyentes y las causas más profundas (técnica de los cinco porqués).

4. Establezca acciones de mejora, bien creándolas de nuevo o adaptando alguna acción sugerida.

<p>0 acción(es) de mejora</p> <p>Nueva acción de mejora</p>	<p>Acciones de mejora sugeridas</p> <p>No hemos encontrado ninguna acción de mejora que se ajuste a este incidente.</p> <p>Ver todas</p>
--	---

- Indique un título y una descripción sobre la acción de mejora (* obligatorio).

Título *
Escriba un título que identifique claramente la acción de mejora

Descripción *
Describa la solución identificada de forma clara y precisa. Esta descripción debería incluir los siguientes aspectos:
 - QUÉ se va a hacer
 - DÓNDE se va a realizar
 - CUÁNDO se va a poner en marcha
 - PORQUÉ se va a llevar a cabo
 - CÓMO se implementará.

- Añada alguna documentación que explique más detalladamente la acción de mejora.

Documentación asociada a la acción de mejora

[Seleccionar archivo](#) Ningún archivo seleccionado

- Marque los factores contribuyentes a los que da respuesta la acción de mejora (* obligatorio).

Pacientes <input type="checkbox"/>	Profesionales <input type="checkbox"/>	Tareas a desarrollar <input type="checkbox"/>
Comunicación <input type="checkbox"/>	Equipo y factores sociales <input type="checkbox"/>	Formación y entrenamiento <input type="checkbox"/>
Equipamiento y recursos <input type="checkbox"/>	Condiciones ambientales <input type="checkbox"/>	Organizativos y estratégicos <input type="checkbox"/>
Medicamentos <input type="checkbox"/>	Tecnologías de la información <input type="checkbox"/>	

- Indique la fuerza o el nivel de efectividad de la acción propuesta.

- Débil Intermedia Fuerte

- Plantee indicadores de evaluación, responsables y fecha para la evaluación.

Indicador de evaluación
Indique cómo va a medir su implantación

Responsable de implantar y evaluar la acción de mejora
Nombre/s de los responsables

Fecha de inicio: 22/11/16 Fecha de evaluación:

5. Avance el estado del incidente.

Avanzar estado

Nuevo	En estudio	Implementación de acciones de mejora	Resuelto
<p>¿Qué hacer en este estado? Chequear la consecución de las acciones de mejora, compartir las que están resueltas con otros centros o unidades y revisar el nivel de riesgo final</p>			

- Si por el tipo de incidente no fuera necesario incorporar una acción de mejora, justifíquelo.

Observaciones en el caso de no incorporar acciones de mejora:

Comente de forma breve el motivo (por ejemplo: incidente repetido, incidente parecido con acciones de mejora en curso, no se trata de un incidente de seguridad, falta de información para poder analizarlo...)

6. Chequee la consecución de acciones de mejora e indique algunos de los principales resultados obtenidos con la implantación. Comparta la acción de mejora conseguida con otros centros o unidades (si lo desea).

1 acción(es) de mejora

Formación sobre higiene de manos para profesionales 22/11/2016

Acción conseguida

Resolución
Comente algunos de los principales resultados obtenidos con la implantación

1 acción(es) de mejora

Formación sobre higiene de manos para profesionales 22/11/2016

Compartir acción de mejora con otros centros y unidades

Los datos del responsable no aparecerán para garantizar la confidencialidad de los datos. Solamente se podrán compartir acciones conseguidas.

7. Revise el nivel de riesgo

Nivel de riesgo inicial Nivel de riesgo final

[Modificar]

Actualice el nivel de riesgo

Gravedad Moderado

Probabilidad Improbable

Guardar nivel de riesgo

Nivel de riesgo inicial Nivel de riesgo final

[Modificar]

8. Resuelva el incidente

Avanzar estado

Nuevo	En estudio	Implementación de acciones de mejora	Resuelto
<p>¿Qué hacer en este estado? A pesar de estar resuelto puede añadir más acciones de mejora y modificar el nivel de riesgo</p>			